

STRUCTURER ET ORGANISER UNE ENTREPRISE

Contexte

L'organisation joue un rôle important dans les résultats économiques d'une entreprise, elle permet un meilleur fonctionnement humain.

Comprendre et améliorer l'organisation est donc un point important pour développer ou pérenniser son entreprise et semble souvent plus difficile que cela n'est en réalité.

Objectif

- ⇒ Comprendre et analyser les caractéristique de son organisation
- ⇒ Être capable d'en tirer les axes d'évolution et d'optimiser l'organisation
- ⇒ Être capable d'utiliser les outils de l'organisation pour accompagner le développement de l'entreprise

Public

Chef d'entreprise ou personnes amenées à piloter tout à partie d'une organisation

Contenu et déroulement

Définir l'organisation

- Les théories de l'organisation
- Les différents modes d'organisation, leurs avantages et leur limites
- Identifier la structuration de son organisation de son organisation
- Diagnostic de l'organisation

Les outils de l'organisation

- Organigramme comme outils d'organisation, le construire, le faire évoluer
- Le processus : définition, catégories, description, interaction
- Les procédures, modes opératoires, méthodes de l'entreprise
- Organisation et stratégie
- Organisation et objectifs
- Organisation et management
- Les référentiels et fiches de postes et l'organisation, organiser et répartir les activités, les missions, les responsabilités
- Autres outils

STRUCTURER ET ORGANISER UNE ENTREPRISE

Contenu et déroulement

Améliorer l'organisation

- Étudier les autres organisations, la méthode des « meilleures pratiques »
- Analyser les fonctionnements, les tâches, les processus, les coûts comment optimiser ?
- Les 5 S et méthodes similaires
- L'amélioration continue
- Capitaliser, réutiliser

Méthodes et outils

Formation théorique et pragmatique appuyée sur des cas concrets apportés par les stagiaires et/ou le formateur. Alternance de travail individuel et de travaux en groupes / sous groupes.

Supports remis en début de formation servant de référence et de d'appui pour la mise en application.

Outil de diagnostic

Jeu pédagogique : pour les dirigeants d'entreprise (fil conducteur de la formation)

Modalité d'évaluation

Évaluations à chaud à la fin de la formation puis envoi d'un questionnaire 4 mois après pour avis sur la mise en pratique des apports de la formation.

Durée

1 journée

Lieux d'intervention

Dans chaque entreprise

Date

Planning avec les entreprises

Contact

Dominique STEVENIN, Formatrice
06 86 80 48 69
dominique.stevenin@argoniarh.fr