

Contexte

Les petites et très petites entreprises représentent un enjeu majeur en termes de développement économique et de création d'emplois.

Ces petites entreprises apparaissent aujourd'hui relativement démunies en moyens humains et techniques dans la gestion de leurs ressources humaines (GRH) par rapport aux grandes entreprises.

Le chef d'entreprise est souvent seul face à la GRH.

Objectifs

- Permettre aux participants de faire le point sur leurs pratiques de la GRH, d'avoir une vision globale des outils importants de la GRH.
- Apporter aux stagiaires des outils et des méthodes permettant la construction des outils de pilotage de la fonction Ressources Humaines et leur mise en œuvre au sein de l'entreprise

Public

Dirigeants de PME/TPE souhaitant échanger autour de leurs pratiques, et désireux de trouver des réponses (moyens, outils) aux questions qu'ils se posent, pour gagner en efficacité (productivité et efficacité en termes de management des hommes, de développement...)

Contenu et déroulement

1er jour : La GRH et ses outils/moyens :

- La Gestion des Ressources Humaines : qu'est ce que c'est ? Comment ça marche ?
- GRH et Stratégie : qu'est ce que c'est ? Comment ça marche ? Application pratique aux entreprises concernées.
- GRH, management et organisation : qu'est ce que c'est ? Comment ça marche ? Application pratique aux entreprises concernées.
- Le personnel dans une entreprise : coût et/ou ressource ?
- La GRH : obligations réglementaires. Les connaître, les appliquer.
- Les principales fonctions RH : l'administration du personnel et la paye, le recrutement, la formation, les relations sociales, l'Hygiène, la sécurité et les conditions de Travail, la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences avec l'optique de s'interroger sur ce que ces domaines signifient, quel en est l'usage et l'utilité dans l'entreprise.
- La Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences : qu'est ce que c'est ? Comment ça marche
- GRH et GPEC : liens, articulations.

Contenu et déroulement

Échange de pratiques autour des difficultés rencontrées pour pouvoir axer les 2^{ème} et 3^{ème} journées sur les solutions à mettre en œuvre par les dirigeants des TPE

2^{ème} et 3^{ème} jour :

- Les outils et leur mise œuvre : construire des profils de postes, pratique des entretiens, du projet au recrutement, accompagner une intégration, tutorat, optimiser la formation, transférer les savoir-faire, piloter les relations sociales...
- Utilisation d'un jeu pédagogique conçu par le cabinet pour mettre en œuvre une GRH dans l'entreprise.

Méthodes et outils

Formation théorique et pragmatique appuyée sur des cas concrets apportés par les stagiaires et/ou le formateur. Alternance de travail individuel

Supports remis en début de formation servant de référence et de d'appui pour la mise en application.

Outil de diagnostic

Jeux et mises en situation pratiques

Durée

3 journées, de préférence non consécutives

Lieux d'intervention

Selon la situation géographique des participants, possibilité en intra entreprise

Date(s)

Planning avec les entreprises

Modalité d'évaluation

Évaluation à chaud à la fin de la formation puis envoi d'un questionnaire 4 mois après pour avis sur la mise en pratique des apports de la formation.

Contact

Dominique STEVENIN, Formatrice
06 86 80 48 69
dominique.stevenin@argoniarh.fr